

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên các cấp học (Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện

chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Trang bị kiến thức, kỹ năng: quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành; theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo đặc thù ngành giáo dục và đào tạo; bồi dưỡng chuyển đổi số; kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế và các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ khác cho đội ngũ công chức, viên chức theo hướng tăng cường chọn lọc nội dung, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với từng nhóm cán bộ, công chức, viên chức và theo nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố, qua đó đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể

Đảm bảo 100% công chức hoàn thành thời gian bồi dưỡng tối thiểu **01 tuần (40 tiết)/năm**.

Công tác bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức các cấp học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, địa phương và của thành phố.

Tổ chức có hiệu quả các lớp bồi dưỡng cho công chức, viên chức theo kế hoạch của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Công chức đang làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Viên chức đơn vị sự nghiệp.

2. Nội dung

2.1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo.

- Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2026: lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp sở và tương đương; lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương.

2.2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức, viên chức trong diện quy hoạch và ưu tiên đối tượng là công chức, viên chức nữ.

2.3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho đội ngũ công chức, viên chức, nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, ...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên sâu cho đội ngũ công chức, viên chức của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, tập trung vào các nội dung: văn hóa công vụ của công chức, viên chức; phát triển khoa học công nghệ; phát triển giáo dục, văn hóa; và đẩy mạnh cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động quản lý, phục vụ nhân dân; ứng dụng nền tảng đào tạo trực tuyến để trang bị kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các đề án, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo đặc thù nghề nghiệp, lĩnh vực công tác như: kiến thức và kỹ năng chuyên ngành quản lý giáo dục, quản lý tài chính và các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ khác cho đội ngũ công chức, viên chức theo hướng tăng cường

chọn lọc nội dung, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp và theo nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố.

2.4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

- Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông giai đoạn 2026 - 2035” sau khi được chính thức ban hành; trong đó, tổ chức bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ, trước hết là tiếng Anh chuyên ngành, cho nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục nhằm nâng cao khả năng tiếp cận tri thức, phương pháp và xu hướng giáo dục tiên tiến của khu vực và thế giới.

Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên có năng lực tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh; bồi dưỡng thông qua các chương trình trao đổi, nghiên cứu, chia sẻ kinh nghiệm. Trong đó, ưu tiên đội ngũ giáo viên tiếng Anh, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý giáo dục mầm non, phổ thông tham gia nghiên cứu khoa học và trao đổi chuyên môn với các đối tác, chuyên gia quốc tế và trong nước nhằm tiếp thu có chọn lọc các mô hình quản trị giáo dục tiên tiến, phù hợp với điều kiện thực tiễn của Thành phố.

Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ công chức, viên chức theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” và Kế hoạch của Sở Nội vụ; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030” và Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030.

- Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”).

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố trong năm 2026 theo Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2026

Chỉ tiêu, số lượng và đối tượng cụ thể tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2026 và thời gian học dự kiến tại Phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định khác có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026; trong đó, **100%** công chức Cơ quan Sở hoàn thành thời gian bồi dưỡng tối thiểu **01 tuần (40 tiết)/năm**.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng; đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đối với các trường hợp công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

2. Các Phòng thuộc Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá, ... khi được phân công.

3. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2026 của địa phương; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tại địa phương sau khi được ban hành; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các nội dung theo phân công tại Mục VII.3 của Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

4. Các trường Trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng; kịp thời khen thưởng đối với các trường hợp tham gia tốt, xử lý các trường hợp chưa tham gia tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn cá nhân trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu; các trường Trung học phổ thông; các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (*để báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Các Trường THPT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB (LNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu

PHỤ LỤC
CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Số học viên (dự kiến)	Thời gian dự kiến mở lớp	Đối tượng	Ghi chú
I	Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý				
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở; lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.	60	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2026 của Sở Nội vụ
2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông	300	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Hiệu trưởng (Giám đốc), Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM
II	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp				
1	- Lớp bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế trong tình hình mới theo Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025; - Lớp bồi dưỡng kỹ năng đối ngoại, kết hợp thực hành hoặc thực tế;	330	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Công chức, viên chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc.	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2026 của các Sở - ngành Thành phố

	<ul style="list-style-type: none"> - Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ; - Lớp Bồi dưỡng Lễ tân hành chính; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ; - Lớp tập huấn quản lý nhà nước về Thi đua khen thưởng; - Lớp bồi dưỡng kiến thức về công tác Dân tộc, Tín ngưỡng, Tôn giáo; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 - Lớp bồi dưỡng kỹ năng Điều tra, phân tích, xử lý ngộ độc thực phẩm. 				
2	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác về Văn thư, Lưu trữ	180	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở.	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2026 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo
3	<ul style="list-style-type: none"> - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tài chính - Kế toán; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thẩm định giá. 	300	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; viên chức quản lý, nhân viên kế toán tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở.	
4	Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Thanh tra viên chính	05	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2025 của Sở Nội vụ, Thanh tra Thành phố, Sở Tư pháp, Sở Giáo dục và Đào tạo
5	<ul style="list-style-type: none"> - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra chuyên ngành; - Lớp bồi dưỡng pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; - Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra quản lý, sử 	30	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; viên chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở.	

	<p>dụng tài chính, ngân sách, vốn, tài sản công;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lớp bồi dưỡng kỹ năng phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực tài chính, đầu tư và một số lĩnh vực khác; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; - Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực - Lớp bồi dưỡng công tác pháp chế. 				
6	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông	600	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Giáo viên các đơn vị Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và các đơn vị trực thuộc Sở	Phối hợp với Trường Đại học Sài Gòn và Trường Đại học Sư phạm TP. HCM
7	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường mầm non, phổ thông	300	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và các đơn vị trực thuộc Sở.	Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM
8	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm	600	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Giáo viên chủ nhiệm các Trường Tiểu học, THCS, THPT và các đơn vị trực thuộc Sở	
III	Các lớp bồi dưỡng kiến thức về ngoại ngữ; kiến thức khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số				
1	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành	50	Quý 3, Quý 4 năm 2026	Công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo

2	Lớp bồi dưỡng chuyển đổi số (cơ bản, nâng cao) ngành giáo dục và đào tạo	3.000	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Cán bộ quản lý và giáo viên các trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở.	Theo Đề án án được phê duyệt tại Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố
3	<ul style="list-style-type: none"> - Lớp bồi dưỡng trí tuệ nhân tạo (AI) cơ bản; - Lớp bồi dưỡng trí tuệ nhân tạo (AI) nâng cao; - Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyển đổi số; - Lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước về Bảo vệ Bí mật nhà nước, An toàn thông tin mạng; Quản lý dữ liệu cá nhân của viên chức, người lao động và bảo mật thông tin trong môi trường số; - Lớp bồi dưỡng tập huấn về đo lường. 	500	Quý 2, Quý 3 năm 2026	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; viên chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở.	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2026 của Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công an Thành phố.

Số: /QĐ-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1829/TTr-SNV ngày 29 tháng 01 năm 2026 và ý kiến thống nhất của các Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được cấp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này chịu trách nhiệm triển khai thực hiện và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc nhà nước Khu vực II, Thủ trưởng các sở - ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức CT-XH Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: các PCVP;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/NgA).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

Căn cứ quy định của pháp luật và nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026, như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Trang bị kiến thức, kỹ năng, quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Thành phố chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.

2. Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo đặc thù nghề nghiệp, lĩnh vực công tác như: kiến thức và kỹ năng chuyên ngành thanh tra, nội vụ, công tác dân tộc, công tác tôn giáo, công tác xã hội và người có công, tiếp công dân, quản lý tài chính; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chuyên ngành xây dựng, thực hiện đô thị thông minh; chuyển đổi số; kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế và các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ khác cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tăng cường chọn lọc nội dung, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với từng nhóm cán bộ, công chức, viên chức và theo nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố, qua đó đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng và ban hành 100% các chương trình bồi dưỡng dựa trên yêu cầu của các vị trí việc làm.

2. Ban hành và thực hiện hiệu quả quy chế về trách nhiệm và thẩm quyền tổ chức bồi dưỡng cho các sở, ngành, địa phương, đảm bảo sự chủ động và không chồng chéo.

3. Đảm bảo **100%** công chức hoàn thành thời gian bồi dưỡng tối thiểu **01 tuần (40 tiết)/năm**.

III. NHIỆM VỤ

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

- Tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức, nhằm trang bị kiến thức lý luận chính trị, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố, tập trung vào các nội dung: văn hóa công vụ của cán bộ, công chức viên chức, quản lý đô thị hiện đại; phát triển kinh tế và khoa học công nghệ; phát triển giáo dục, văn hóa, du lịch; và đẩy mạnh cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động quản lý, phục vụ nhân dân; ứng dụng nền tảng đào tạo trực tuyến để trang bị kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các đề án, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo đặc thù nghề nghiệp, lĩnh vực công tác như: kiến thức và kỹ năng chuyên ngành thanh tra, nội vụ, công tác dân tộc, công tác tôn giáo, đối ngoại, tiếp công dân, quản lý tài chính; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chuyên ngành xây dựng, thực hiện đô thị thông minh; trung tâm tài chính; đường sắt đô thị và các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ khác cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tăng cường chọn lọc nội dung, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với từng nhóm cán bộ, công chức, viên chức và theo nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố, qua đó đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới.

2. Bồi dưỡng ở nước ngoài

Tiếp tục tập trung nghiên cứu, xây dựng và tổ chức các chương trình bồi dưỡng theo đề án, kế hoạch và chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố; các chương trình hợp tác hàng năm giữa Thành phố với các địa phương quốc tế qua đó giúp đáp ứng nhu cầu học tập nâng cao trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức Thành phố.

3. Triển khai các chương trình, Đề án Bồi dưỡng cán bộ, công chức của Trung ương và Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Kịp thời tổ chức các lớp tập huấn để triển khai, cập nhật các quy định pháp luật mới ban hành theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

5. Quản lý chất lượng và hiệu quả của công tác đào tạo, bồi dưỡng, tích hợp kết quả đào tạo của cán bộ, công chức, viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức, gắn với tích hợp thông tin đào tạo, bồi dưỡng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Nghiên cứu xây dựng hệ thống quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố, hình thành cơ sở dữ liệu về đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố nhằm nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, xác định chính xác nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức về năng lực chuyên môn và tư duy chiến lược, bản lĩnh đổi mới và dám chịu trách nhiệm, khả năng làm việc quốc tế trong môi trường số; có đạo đức, phẩm chất tốt đẹp.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức đang làm việc tại các sở - ngành, cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; cán bộ, công chức cấp xã.

- Viên chức đơn vị sự nghiệp.

- Một số đối tượng khác (người quản lý doanh nghiệp ở Tổng công ty, Công ty nhà nước, cán bộ, công chức được cử sang làm việc tại Hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ,...) theo nhu cầu của Thành phố.

2. Chỉ tiêu: Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 theo các chỉ tiêu, số lượng và đối tượng cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường nâng cao chất lượng tổ chức và quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngành, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm.

2. Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiêu chuẩn, quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

3. Thực hiện cơ chế cạnh tranh trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; cải tiến, đổi mới chất lượng tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn và điều kiện của Thành phố.

4. Tăng cường quan hệ hợp tác với các lãnh sự quán nước ngoài tại Thành phố để tranh thủ nguồn tài trợ học bổng, kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố. Tổ chức nghiên cứu, học tập kinh nghiệm các mô hình đào tạo, bồi dưỡng ở các địa phương trong và ngoài nước.

5. Thực hiện việc sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đúng theo quy định.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2026 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định khác có liên quan.

VII. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở - ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở đào tạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2026.

- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh. Báo cáo Ban Chỉ đạo thông tin, tiến độ thực hiện công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước Khu vực II thực hiện công tác quản lý kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này để tổng hợp, cân đối dự toán ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 của Thành phố cho các cơ quan, đơn vị theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật khi có đề nghị.

3. Các sở, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Theo nhiệm vụ được phân công tạo phụ lục đính kèm, xây dựng dự toán gửi Sở Tài chính để tổng hợp, cân đối dự toán ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành để triển khai có hiệu quả. Thực hiện quy trình lựa chọn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng theo từng chuyên ngành, nội dung phù hợp để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo nội dung được phân công trong phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Bổ sung và huy động các nguồn lực để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2026 tại đơn vị đảm bảo hoàn thành mục tiêu **100%** công chức thuộc phạm vi quản lý hoàn thành thời gian bồi dưỡng tối thiểu **01 tuần (40 tiết)/năm**.

- Chủ động trong công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp đã được các Bộ quản lý chuyên ngành ban hành chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

- Chủ động tổ chức hội nghị tập huấn để kịp thời cập nhật các quy định mới cho cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc và trong phạm vi quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

4. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành Thành phố tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Rà soát, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng theo các thông báo chiêu sinh phù hợp với nhu cầu của cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	TÊN LỚP HỌC	ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ	CHỈ TIÊU		SỐ LỚP DỰ KIẾN TỔ CHỨC	ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THỰC HIỆN	GHI CHÚ
			Năm 2026	Năm 2025 chuyển sang			
I	ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC						
	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý						
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	Cán bộ, công chức	650		6	Sở Nội vụ	Quý III
2	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp sở và tương đương	Cán bộ, công chức	300		7	Sở Nội vụ	Quý II
3	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương	Cán bộ, công chức	20		1	Sở Nội vụ	Theo thông báo của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh
	Bồi dưỡng Kiến thức khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số						
4	Lớp bồi dưỡng trí tuệ nhân tạo (AI) cơ bản	Cán bộ, công chức, viên chức	1000		8	Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ	Quý II
5	Lớp bồi dưỡng trí tuệ nhân tạo (AI) nâng cao	Cán bộ, công chức, viên chức	500		4	Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ	Quý III
6	Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyển đổi số	Cán bộ, công chức, viên chức	2.000		10	Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ	Quý II
7	Lớp bồi dưỡng QLNN về Bảo vệ Bí mật nhà nước, An toàn thông tin mạng; Quản lý dữ liệu cá nhân của viên chức, người lao động và bảo mật thông tin trong môi trường số	Cán bộ, công chức, viên chức	200		5	Sở Nội vụ, Công an Thành phố	Quý II
8	Lớp bồi dưỡng tập huấn về đo lường	Cán bộ, công chức, viên chức	200		5	Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ	Quý II
	Lĩnh vực nội vụ						
9	Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo điều hành và quản lý cho cán bộ cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu	400		4	Sở Nội vụ	Quý II
10	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác về Văn thư, Lưu trữ	Cán bộ, công chức, viên chức	600		6	Sở Nội vụ	Quý II
11	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ	Cán bộ, công chức, viên chức	1.000		10	Sở Nội vụ	Quý III
12	Lớp tập huấn quản lý nhà nước về Thi đua khen thưởng	Cán bộ, công chức, viên chức	300		3	Sở Nội vụ	Quý II
13	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát viên	Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp	300		3	Sở Nội vụ	Quý II

14	Lớp bồi dưỡng về Văn hóa công vụ	Cán bộ, công chức, viên chức	700		8	Sở Nội vụ	Quý III
15	Lớp Bồi dưỡng Lễ tân hành chính	Cán bộ, công chức	400		4	Sở Nội vụ	Quý III
16	Lớp tập huấn kiến thức, kỹ năng hoạt động cho khu phố, ấp, ban điều hành	Người hoạt động ở khu phố, ấp, ban điều hành khu phố	4.900		168	Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu	Quý II
17	Lớp tập huấn về nâng cao năng lực xây dựng báo cáo kinh tế - xã hội định kỳ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và thực thi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại các đơn vị hành chính cấp xã	Cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã		400	4	Sở Nội vụ	Quý I
18	Lớp tập huấn về nâng cao năng lực thực hiện và thẩm định dự án đầu tư nhằm thúc đẩy đầu tư phát triển tại Thành phố	Cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã		200	4	Sở Nội vụ	Quý I
19	Lớp bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố	Đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và cấp xã	125		2	Sở Nội vụ	Quý II
20	Lớp bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã	Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã	4.280		168	Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu	Quý II
Các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ và kiến thức đối ngoại							
21	Lớp bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế trong tình hình mới theo Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học		400	4	Sở Nội vụ	Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025
22	Lớp bồi dưỡng kỹ năng đối ngoại, kết hợp thực hành hoặc thực tế	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	400		4	Sở Nội vụ	
23	Lớp giao tiếp Tiếng Anh đối ngoại	Công chức phụ trách công tác đối ngoại		400	4	Sở Nội vụ	Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025
Lĩnh vực Thanh tra							
24	Lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ Thanh tra viên chính	- Công chức ở ngạch Thanh tra viên; - Công chức đang giữ ngạch tương đương Thanh tra viên chính nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính	35		1	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
25	Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra chuyên ngành	Công chức phụ trách công tác kiểm tra chuyên ngành tại các sở ngành; Thanh tra Thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu	250		3	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
26	Bồi dưỡng pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn	Công chức quản lý và người làm công tác tham mưu về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn ở các cơ quan, đơn vị	250		3	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
27	Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính	Công chức và các chức danh có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính	600		6	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
28	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra dự án đầu tư xây dựng	Công chức làm công tác thanh tra	200		5	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
29	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, vốn, tài sản công	Công chức làm công tác thanh tra	300		3	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	

30	Bồi dưỡng kỹ năng phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực tài chính, đầu tư và một số lĩnh vực khác	Công chức làm công tác kiểm tra, công tác tài chính, đầu tư tại các cơ quan, đơn vị	300		3	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
31	Bồi dưỡng nghiệp vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Công chức làm công tác thanh tra, viên chức làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	300		3	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
32	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị	800		3	Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ	
Lĩnh vực Văn hóa							
33	Tập huấn Kỹ năng tổ chức các sự kiện văn hóa ở cấp xã	Cán bộ, công chức, viên chức	150		2	Sở Văn hóa và Thể thao	
34	Bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, ứng dụng CNTT trong khai thác tài nguyên thông tin mở	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách bảo tàng, thư viện thành phố nhiệm vụ có liên quan đến lớp học	100		1	Sở Văn hóa và Thể thao	
Lĩnh vực Nông nghiệp - Tài nguyên - Môi trường							
35	Bồi dưỡng công tác Quản lý nhà nước về đất đai, môi trường và tài nguyên nước cấp xã năm 2025	Cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã		500	4	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Nội vụ	Quyết định số 2497/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố
36	Bồi dưỡng nghiệp vụ lĩnh vực nông nghiệp (Bảo vệ môi trường, tài nguyên nước, thiên tai, ứng phó biến đổi khí hậu.....)	Cán bộ, công chức phụ trách nhiệm vụ có liên quan đến lớp học	170		3	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Nội vụ	
37	Bồi dưỡng nghiệp vụ rà soát, cập nhật theo dõi diễn biến rừng và đất lâm nghiệp	Cán bộ, công chức phụ trách nhiệm vụ có liên quan đến lớp học	50		1	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Nội vụ	
38	Tập huấn cho cán bộ quản lý các cấp nhằm nâng cao năng lực quản lý, khai thác và vận hành công trình thủy lợi, phòng chống thiên tai	Cán bộ, công chức, viên chức quản lý, khai thác và vận hành công trình thủy lợi, phòng chống thiên tai trên địa bàn Thành phố	200		4	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Nội vụ	
Lĩnh vực xây dựng - giao thông vận tải							
39	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý khai thác, vận hành và bảo dưỡng công trình hạ tầng thoát nước, xử lý nước thải; Vệ sinh môi trường.	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	200		3	Sở Xây dựng	
40	Lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN về hạ tầng đô thị	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	200		2	Sở Xây dựng	
41	Quản lý nhà nước về đường sắt đô thị	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	50		1	Sở Xây dựng	
42	Lớp bồi dưỡng về phương thức BIM/GIS trong quản lý dự án	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	50		1	Sở Xây dựng	
43	Lớp Bồi dưỡng kiến thức về Cơ chế tài chính và mô hình đầu tư phát triển đường sắt đô thị	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	50		1	Sở Xây dựng	
44	Lớp Bồi dưỡng kiến thức về Quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật đường sắt đô thị	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	50		1	Sở Xây dựng	
45	Lớp Bồi dưỡng kiến thức về Cấu trúc hạ tầng kỹ thuật đường sắt đô thị	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị tại các sở, ngành, địa phương	50		1	Sở Xây dựng	

Lĩnh vực công thương							
46	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ quản lý nhà nước về thương mại điện tử	Công chức phụ trách liên quan đến lĩnh vực thương mại điện tử ở các Sở, ngành, phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	300		3	Sở Công thương	
47	Lớp bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Logistics	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	200		3	Sở Công thương	
Lĩnh vực tài chính							
48	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tài chính - Kế toán	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	200		3	Sở Tài chính	
49	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	500		10	Sở Tài chính	
50	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thẩm định giá	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	300		3	Sở Tài chính	
51	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học		1.000	6	Sở Nội vụ	
Lĩnh vực Dân tộc - Tín ngưỡng - Tôn giáo							
52	Lớp đào tạo tiếng Hoa cho cán bộ, công chức làm công tác dân tộc	Công chức có liên quan đến nội dung khóa học	120		2	Sở Dân tộc và Tôn giáo	
53	Lớp đào tạo tiếng Khmer cho cán bộ, công chức làm công tác dân tộc	Công chức có liên quan đến nội dung khóa học	60		1	Sở Dân tộc và Tôn giáo	
54	Lớp bồi dưỡng kiến thức về công tác Dân tộc, Tín ngưỡng, Tôn giáo	Cán bộ, công chức	310		3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	
Lĩnh vực tư pháp							
55	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tư pháp - Hộ tịch, Đăng ký và Quản lý hộ tịch; công tác Chứng thực	Công chức làm công tác hộ tịch ở địa phương là công chức thực hiện nhiệm vụ tư pháp - hộ tịch cấp xã; công chức của Sở Tư pháp được giao thực hiện công tác hộ tịch được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch	300		4	Sở Tư pháp	
56	Lớp Bồi dưỡng công tác pháp chế	Công chức, người làm công tác pháp chế tại các cơ quan chuyên môn, các doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập và các cơ quan; tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác pháp chế	200		4	Sở Tư pháp	
Lĩnh vực hành chính công							
57	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	300		3	Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố	
58	Bồi dưỡng nghiệp vụ hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	300		3	Sở, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu	

Lĩnh vực Du lịch							
59	Lớp bồi dưỡng kỹ năng về hoạt động xúc tiến và tư vấn hỗ trợ khách du lịch	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	300		3	Sở Du lịch	Quý II, III
60	Lớp tập huấn kiến thức du lịch, kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống đối với khách du lịch cho lực lượng an ninh cơ sở tại các địa bàn trọng điểm du lịch trên địa bàn TPHCM	Lực lượng an ninh cơ sở tại các địa bàn trọng điểm du lịch trên địa bàn TPHCM	300		3	Sở Du lịch	Năm 2026
61	Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ du lịch cho cán bộ công chức sở, ngành; phường, xã và đặc khu	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	500		5	Sở Du lịch	Quý II, III
Lĩnh vực An toàn thực phẩm							
62	Lớp bồi dưỡng kỹ năng Điều tra, phân tích, xử lý ngộ độc thực phẩm	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	200		2	Sở An toàn thực phẩm, Sở Nội vụ	
II BỒI DƯỠNG Ở NƯỚC NGOÀI							
1	Bồi dưỡng về quản trị tổ chức, xây dựng nền công vụ và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
2	Bồi dưỡng về phát triển bền vững, tăng trưởng xanh	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
3	Bồi dưỡng về chuyển đổi số và phát triển kinh tế số	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
4	Bồi dưỡng về Trung tâm tài chính quốc tế	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
5	Bồi dưỡng về quản lý và phát triển đường sắt đô thị	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
6	Lớp bồi dưỡng về quản lý phát triển du lịch	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
7	Lớp Ứng dụng chuyển đổi số để phục vụ cải cách hành chính	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
8	Lớp quản lý công việc từ xa, phân bổ nguồn lực thông minh và quản lý hiệu suất qua dữ liệu số và công cụ số	Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung khóa học	20		1	Sở Nội vụ	
TỔNG CỘNG			27.180	2.900			

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH